



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

**DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ - DIB
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO
OFICINA DE CUENTAS CORRIENTES**

SOLICITUD DE SANEAMIENTO DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS

CORDIS: _____

DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

Marque con "X" la opción respectiva de los recuadros requeridos y diligencie la información solicitada

SOLICITUD EXTERNA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRIBUYENTE: _____

IDENTIFICACIÓN C.C. NIT C.E. No. _____

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: _____

TELÉFONO: _____

SOLICITUD INTERNA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA: _____

ÁREA QUE SOLICITA: _____

EXTENSIÓN: _____

Recuerde que para realizar la corrección de la información tributaria, la presente solicitud debe ser radicada en los SuperCADES, ventanilla de "Saneamiento informático", con la totalidad de los requisitos y debe encontrarse firmada por el contribuyente del respectivo impuesto o por terceros que se encuentren debidamente autorizados.

DATOS GENERALES PARA REALIZAR CORRECCIÓN O SANEAMIENTO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Marque con "X" la opción que corresponda a los datos del documento tributario a corregir

Tipo de documento	Tipo de Impuesto	Tipo de error
<input type="checkbox"/> Declaración	<input type="checkbox"/> Predial	<input type="checkbox"/> Período gravable
<input type="checkbox"/> Recibo oficial de pago	<input type="checkbox"/> Vehículos	<input type="checkbox"/> Delineación urbana
<input type="checkbox"/> Recibo Sistema Preferencial	<input type="checkbox"/> ICA	<input type="checkbox"/> Retenciones ICA
	<input type="checkbox"/> Otro Cuál? _____	<input type="checkbox"/> Chip
		<input type="checkbox"/> Dirección del predio
		<input type="checkbox"/> Matrícula inmobiliaria
		<input type="checkbox"/> Cédula catastral
		<input type="checkbox"/> Placa
		<input type="checkbox"/> NIT o C.C.
		<input type="checkbox"/> Otro tipo de error? Cuál? _____
		<input type="checkbox"/> Marca o línea
		<input type="checkbox"/> Razón social

IDENTIFICACIÓN DEL ERROR A CORREGIR EN LOS DOCUMENTOS TRIBUTARIOS

Diligencie los datos solicitados con letra legible y sin enmendaduras

No. DE STICKER O AUTOADHESIVO	No. DE PREIMPRESO DEL FORMULARIO	AÑO GRAVABLE

CAMPO A SANEAR	DATO ERRADO	DATO CORRECTO
	Describe o coloque el dato incorrecto del documento tributario	Describe o coloque el dato correcto del documento tributario

El documento aparece con error debido a: _____

Por lo anterior solicito se verifique y actualice la información de los documentos tributarios en cuestión: Declaraciones, Recibos oficiales de pago y/o Recibos sistema preferencial.

ANEXOS

DOCUMENTOS REQUERIDOS	TIPO DE IMPUESTO
Fotocopia cédula de ciudadanía del contribuyente (persona natural) o NIT (persona jurídica)	PREDIAL, VEHICULOS, ICA, OTRO
Fotocopia del documento de identidad del representante legal (persona jurídica)	PREDIAL, VEHICULOS, ICA, OTRO
Boletín Catastral actualizado (No mayor de 90 días)	PREDIAL
Fotocopia tarjeta de propiedad del vehículo	VEHICULOS
Fotocopia del certificado expedido por la Cámara de Comercio actualizado (no mayor de 30 días) y/o fotocopia NIT; las entidades vigiladas por la Supertendencia Financiera de Colombia deben anexar certificación emitida por esta entidad.	ICA
Certificación de contador público y fotocopia de la tarjeta profesional del mismo (para personas jurídicas cuando se trate de modificar la liquidación privada)	ICA
Formato único de solicitud de licencia de construcción	RETENCIONES DELINEACIÓN URBANA
Licencia de construcción	DELINEACION URBANA

NÚMERO DE ANEXOS: _____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRIBUYENTE:	PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA ENTIDAD
	NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE LA SOLICITUD PARA ANÁLISIS Y CORRECCIÓN:
NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA:	
FIRMA DEL SOLICITANTE:	FIRMA Y FECHA: